

Reglement Schulergänzende Betreuung (Tagesstrukturen)

vom 01. März 2018

Änderungsverlauf

| Version | Datum | Text | Instanz |
|---------|------------|--|-------------------------------|
| 2013 | 21.01.2013 | Tritt in Kraft per Schuljahr 2013/2014 | Schulpflege, Beschluss Nr. 5 |
| 2014 | 14.04.2014 | Tritt in Kraft per Schuljahr 2014/2015 | Schulpflege, Beschluss Nr. 38 |
| 2016 | 01.03.2016 | Tritt in Kraft per Schuljahr 2016/2017 | Schulpflege, Beschluss Nr. 16 |
| 2018 | 01.03.2018 | Tritt in Kraft per 01.01.2018 | Schulpflege, Beschluss Nr. 88 |

Inhaltsverzeichnis

| | |
|---|----------|
| I. Allgemeines..... | 4 |
| Betreuungsgrundsätze..... | 4 |
| Organisation | 4 |
| II. Betrieb | 4 |
| Angebot und Öffnungszeiten | 4 |
| Angebot an bestimmten Einzeltagen | 5 |
| Aufnahmebedingungen/Anmeldung..... | 5 |
| Kündigungen, Änderungen..... | 6 |
| Absenzen, Krankheit und Unfall..... | 6 |
| Ausschluss..... | 6 |
| Verpflegung | 6 |
| III. Finanzielles, rechtliche Bestimmungen | 6 |
| Finanzielles..... | 6 |
| Versicherung und Haftung..... | 7 |
| Inkraftsetzung | 7 |

I. Allgemeines

Art. 1

Betreuungsgrundsätze

¹ Die Schule Pfunzen unterstützt die Erziehungsberechtigten mit einem schulergänzenden Betreuungsangebot (Tagesstrukturen) im Sinne der Volksschulgesetzgebung.

² Das Team der Tagesstrukturen schafft ein anregendes und altersgerechtes Umfeld, welches vielfältige und sinnvolle Erfahrungen im Alltag ermöglicht.

³ Die Kinder und Jugendlichen können die Freizeit im Rahmen der Tagesstrukturen vielfältig gestalten. Sie werden in gemeinsamen Aktivitäten angeleitet, spielen zusammen drinnen oder im Freien, malen, basteln, backen u.a.m. Sie haben Platz, um in Ruhe Hausaufgaben zu erledigen.

Art. 2

Organisation

¹ Für Schülerinnen und Schüler der Schule Pfunzen werden während den Schulwochen, an definierten schulfreien Tagen und in ausgewählten Ferienwochen Tagesstrukturen (Schulergänzende Betreuung) angeboten.

² Für die strategische Leitung ist die Schulpflege zuständig.

³ Die operative Leitung liegt bei der Schulleitung. Die Leitung Tagesstrukturen ist der Schulleitung unterstellt.

⁴ Die betriebliche Leitung und Personalführung des Teams Tagesstrukturen wird von der Leitung Tagesstrukturen wahrgenommen. Das Team Tagesstrukturen sorgt für einen reibungslosen Betrieb und koordiniert diesen mit der Schulleitung.

⁵ Erste Ansprechperson für die Erziehungsberechtigten ist die Leitung Tagesstrukturen. Bei Problemen, die nicht im Gespräch zwischen Erziehungsberechtigten und der Leitung Tagesstrukturen gelöst werden können, wird die Schulleitung beigezogen. Die Schulleitung kann rechtsverbindliche Anordnungen treffen.

⁶ Für die administrativen Aufgaben unterstützt die Schulverwaltung die Schulleitung und die Leitung Tagesstrukturen.

II. Betrieb

Art. 3

Angebot und Öffnungszeiten

¹ Die Schulergänzende Betreuung (Tagesstrukturen) wird wie folgt angeboten:

- an Schultagen
- an regionalen, lokalen Feiertagen oder schulfreien Tagen (z.B. Weiterbildungen von Lehrpersonen, Fasnachtsmontag, ...)

| Angebot | Zeit | Bemerkung |
|---------------------------|-------------------|-----------------|
| Frühstückstisch | 07.00 - 08.15 Uhr | mit Morgenessen |
| Mittagsbetreuung | 12.00 - 13.30 Uhr | mit Mittagessen |
| Nachmittagsbetreuung | 13.30 - 18.00 Uhr | mit Zvieri |
| Spätnachmittagsbetreuung* | 15.30 - 18.00 Uhr | mit Zvieri |

* ausser Mittwochnachmittag an Schultagen

² Vor gesetzlichen Feiertagen schliessen die Tagesstrukturen um 16.30 Uhr.

³ Die Schulpflege behält sich vor, ein Angebot bei weniger als 5 Kindern (Fixanmeldungen) nicht durchzuführen.

⁴ An folgenden Tagen besteht kein Angebot der Tagesstrukturen:

- an gesetzlichen Feiertagen, die Sonntagen gleichgestellt sind
- am Freitag nach Auffahrt

⁵ Möchte ein Kind die Tagesstrukturen regelmässig früher verlassen, ist dies der Leitung Tagesstrukturen vorgängig schriftlich mitzuteilen.

Art. 4

*Angebot
an be-
stimmten
Einzelta-
gen*

¹ An Tagen mit Unterrichtseinstellung (z.B. Weiterbildungstage der Lehrpersonen während Schulwochen) und am schulfreien Fasnachtmontag bieten die Tagesstrukturen für alle interessierten Kinder eine Ganztagesbetreuung von 7.00 bis 18.00 Uhr an.

² Die Morgenbetreuung von 8.00-12.00 ist für alle interessierten Kinder kostenlos.

³ Die Nutzung der Angebote Frühstückstisch (mit Morgenessen), Mittagsbetreuung (mit Mittagessen) und Nachmittagsbetreuung sind kostenpflichtig, sofern die Kosten nicht bereits durch eine entsprechende fixe Anmeldung an diesem Tag abgedeckt sind.

⁴ Für die Nutzung der Angebote an Tagen mit Unterrichtseinstellung und für den Fasnachtmontag ist eine separate Anmeldung erforderlich. Das Anmeldeformular muss bis mindestens 10 Tage im Voraus eingereicht werden.

Art. 5

*Aufnahme-
bedingun-
gen/An-
meldung*

¹ Der Anmeldetermin für ein neues Schuljahr wird jährlich frühzeitig publiziert.

² Die Anmeldung gilt ab dem Eintritt bis zum Ende des Schuljahres. Als Eintritt kann folgender Zeitpunkt gewählt werden:

- Eintritt per 1. Semester (Schuljahresbeginn)
Anmeldung bis spätestens 30. Juni
- Eintritt per 2. Semester (nach den Sportferien)
Anmeldung bis spätestens 10. Januar

³ Ein gewünschter Eintritt innerhalb des Schuljahres wird auf Gesuch hin geprüft und kann bei noch vorhandenem Platzangebot bewilligt werden.

⁴ Spontan-Anmeldungen, das heisst unregelmässige bzw. kurzfristige Anmeldungen für Einzelangebote werden auf Gesuch an die Leitung Tagesstrukturen geprüft und können bei freien Plätzen bewilligt werden. Die Barzahlung hat vor Ort zu erfolgen.

Art. 6

Kündigungen, Änderungen

¹ Kündigungen oder Änderungen der Betreuungsvereinbarung sind auf das Ende des 1. Semesters eines Schuljahres möglich. Diese haben bis zum 30. November schriftlich an die Schulverwaltung zu erfolgen. Alle Betreuungsvereinbarungen enden automatisch am Ende des Schuljahres, es ist dafür keine Kündigung erforderlich.

² Bei Wegzug werden nach einer Mitteilung der Erziehungsberechtigten an die Schulverwaltung bereits geleistete Zahlungen anteilmässig rückerstattet.

Art. 7

Absenzen, Krankheit und Unfall

¹ Die Erziehungsberechtigten melden voraussehbare Absenzen wie Schulausflüge, Jokertage, Klassenlager etc. der Leitung Tagesstrukturen möglichst frühzeitig, spätestens jedoch bis 18.00 Uhr des Vortages. Bei Krankheit oder Unfall muss die telefonische Abmeldung an die Leitung bis spätestens 08.00 Uhr des jeweiligen Tages erfolgen.

² Es besteht kein Anspruch auf Rückerstattung der Kosten infolge Abwesenheit. Ausnahmen sind in Art. 23 des «Reglements Elternbeitrag für die Betreuung von Kindern in familien- und schulergänzenden Betreuungsangeboten» der Gemeinde Pfungen geregelt.

³ Kranke Kinder dürfen die Schulergänzende Betreuung nicht besuchen.

Art. 8

Ausschluss

¹ Bei Nichtbezahlung der Kosten, bei disziplinarischen Schwierigkeiten oder bei wiederholten unentschuldigtem Absenzen kann nach schriftlicher Verwarnung der Ausschluss des Kindes durch die Schulleitung beschlossen werden.

Art. 9

Verpflegung

¹ Es wird auf eine gesunde, ausgewogene Ernährung geachtet. Das Mittagessen wird von Extern geliefert. Das Frühstück und die Zwischenmahlzeiten werden vor Ort zubereitet. Die Mahlzeiten werden von den Kindern und Betreuerinnen gemeinsam eingenommen.

III. Finanzielles, rechtliche Bestimmungen

Art. 10

Finanzielles

¹ Es gelten die Tarife des «Reglements Elternbeitrag für die Betreuung von Kindern in familien- und schulergänzenden Betreuungsangeboten» der Gemeinde Pfungen. Ein Antrag für einen subventionierten, d.h. reduzierten Tarif muss gemäss den Angaben des entsprechenden Formulars der Gemeindeverwaltung Pfungen, Dorfstrasse 21, 8422 Pfungen eingereicht werden.

² Die Kosten werden den Erziehungsberechtigten im Voraus von der Finanzverwaltung der Gemeinde Pfungen halbjährlich in Rechnung gestellt.

Art. 11

Versicherung und Haftung

¹ Die Unfall- und Haftpflichtversicherung ist Sache der Erziehungsberechtigten.

² Von den Kindern wird verlangt, dass sie zu den Schulanlagen, dem Mobiliar und den weiteren Einrichtungen Sorge tragen. Die Schule Pfungen haftet nicht für Diebstähle.

Art. 12

Inkraftsetzung

Dieses Reglement wurde von der Schulpflege an ihrer Sitzung vom 01.03.2018 genehmigt, und tritt auf den 01.01.2018 in Kraft.

NAMENS DER SCHULPFLEGE:

Die Präsidentin: Esther Fuhrer

Die Schulsekretärin: Barbara Schweizer